**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа» 673542 Забайкальский край, Сретенский район с. Усть-Наринзор, ул. Клубная, 12 E-mail:** **narinzorHYPERLINK "mailto:narinzor@mail.ru"@HYPERLINK "mailto:narinzor@mail.ru"mailHYPERLINK "mailto:narinzor@mail.ru".HYPERLINK "mailto:narinzor@mail.ru"ru** **сайт**: [**httpHYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/"://HYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/"unarHYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/".HYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/"srtnHYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/".HYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/"zabeduHYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/".HYPERLINK "http://unar.srtn.zabedu.ru/"ru**](http://unar.srtn.zabedu.ru/) **тел. 8-30-246-35-136**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол от 20.03.2020 № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Куценко Е.В.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ученического самоуправления

От 20.03.2020 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.А.Магон)

Приказ от 20 .03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации дистанционного обучения учащихся в период приостановки учебной деятельности в очной форме**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 1.1.Настоящее положение об организации дистанционного обучения в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» (далее - Школа), обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения

 1.2.Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

 1.3.Положение разработано на основании:

 - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

 -письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/414б-2020-23 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

 - приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ"

1.4. Дистанционное обучение в период временной приостановки учебной деятельности в очной заочной форме – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися, обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Возможные формы и средства дистанционного обучения: электронная почта; ресурсы АИС «Образование Забайкальского края» («Сетевой город. Образование») с применением ресурсов «Электронной библиотеки»; интерактивные образовательные онлайн-платформы «Учи.ру», «Российская электронная школа» и самообучение в интернете или группы в социальных сетях и др.

1.6. Соблюдение соотношения объема занятий (не более 30 минут) и заданий в электронной форме с целью снижения зрительной нагрузки.

1.7. Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и сроках перевода обучающихся на обучение в дистанционной форме, порядке и сроках текущей, итоговой аттестации. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся обеспечить контроль оптимального использования электронных средств обучения в соответствии с физиологическими нормами и психофизическим состоянием обучающихся, по возможности предусмотреть двигательную активность между занятиями.

1.8. В случае отсутствия сети «Интернет», мобильной связи организовать освоение программ по учебным предметам на основе технологии проектирования индивидуальных образовательных программ обучающихся с использованием учебников, учебных пособий, распечаткой и выдачей дозированного, подобранного учителем учебного материала из Интернет-источников, дополнительной литературы на дом, в том числе на электронных носителях, записей видеоуроков, аудиопояснений учителя, презентаций, примеров, образцов к заданиям и др.

1.9. Утверждение порядка и графика предоставления обучающимися выполненных заданий, исключив одновременное скопление детей. Организовать сбор выполненных заданий с использованием школьного транспорта не менее 1 раза в неделю (в среду) для обучающихся, не имеющих Интернет-ресурсы.

1.10. Утверждение порядка, периодичности и формы предоставления педагогическими работниками отчетной документации по освоению программ по учебному предмету.

**2. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

2.1. Директор школы:

 - Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в период карантина.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль реализации образовательных программ по воспитательной работе, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- контролирует деятельность классных руководителей по максимальной вовлечённости обучающихся в мероприятия в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мониторинг их участия;

- активизирует деятельность классных руководителей по профилактике девиаций, кризисных состояний у обучающихся

**3. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы и средства дистанционного обучения.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

 3.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения, не менее 1 раза в неделю, поддерживают обратную связь с ними.

3.4. Классные руководители обеспечивают максимальную вовлечённость обучающихся в мероприятия в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мониторинг их участия;

3.5. Классные руководители организуют деятельность по профилактике девиаций, кризисных состояний у обучающихся

**4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

4.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

4.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, АИС «Образование Забайкальского края» («Сетевой город. Образование»), социальных сетей, электронной почты и др.

4.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

4.6. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в специально-оборудованном помещении.

 **5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

 5.1. Администрация школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

5.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протокол.

5.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»

6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Подлежит публикации на сайте школы и может дорабатываться в связи с изменяющейся ситуацией в регионе.